



**XIII. KERÜLETI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT
KÖZHASZNÚ NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ**

Cím: 1139 Budapest, Szegedi út 17. Levelezési cím: 1555 Budapest, 136 Pf. 62.
Telefon: (36-1) 452 42 01 Fax: (36-1) 350 09 57
E-mail: titkarsag@euszolq13.hu www.euszolq13.hu



Ikt.sz.: 775/20/2017.

Tárgy: **Közérdekű adatok kezelésének szabályozása**

Kapják: gazdasági igazgató, munkaügyi ov., mb. orvosigazgató, pénzügyi ov.

**3/2017. számú
Ügyvezető Igazgatói utasítás**

a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, valamint a közérdekű adatok megismerésének rendjére vonatkozó részletes szabályokról

A XIII. Kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: **Nkft.**) közérdekű adatainak elektronikus úton történő közzétételét, valamint a közérdekű adatok megismerésének rendjét – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Info tv.**) 30.§ (6) bekezdésének és a 35. § (3) bekezdésének előírása alapján – az alábbiak szerint szabályozom.

Jelen Utasítást az Info tv. IV. fejezetének iránymutatása, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre, valamint az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (a továbbiakban: **Korm. rend.**), illetve a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet (továbbiakban: **IHM rendelet**) részletszabályai, valamint Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzatának Közzétételi Szabályzatáról szóló XXIII/12-3/2015. (II. 12.) számú Polgármesteri-Jegyzői Együttes Utasításban foglaltakra figyelemmel kell alkalmazni.

I. Általános rendelkezések:

1. Jelen Utasítás célja, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében szabályozza az NKft. honlapján közzétételre kerülő közérdekű adatok, illetve az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egységek körét, továbbá a közzétételi eljárás és a közérdekű adatok megismerésének rendjét.

2. Az Utasítás hatálya:

2.1 Jelen Utasítás személyi hatálya kiterjed az Nkft. valamennyi szervezeti egységére.

2.2 Jelen Utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Nkft. tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező, közérdekű vagy közérdekből nyilvános, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: **Kbt.**), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: **Gtt.**), illetve az Info tv. szerint közzétenni rendelt adatra.

3. Jelen Utasítás értelmezésében:

- a) **adatfelelős:** szervezeti egységenként kijelölt személy, aki felelős valamennyi, a szervezeti egységének működése során keletkezett, jelen Utasítás hatálya alá tartozó adat közzétételéért, egyúttal a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáért és szakszerűségéért.
- b) **elektronikus adatközlő:** a gazdasági igazgató, aki az adatfelelősök által rendelkezésére bocsátott, jelen Utasítás hatálya alá tartozó adatok honlapon való megjelenítésének felelőse, és aki egyúttal felel a közzétételre kerülő adatok időszerűségéért és közérthetőségéért.
- c) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- d) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- e) **közzétételi egység:** az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység.
- f) **adativédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

II. A rendelet hatálya alá tartozó, közzétételi kötelezettséggel érintett adatok:

3. Közérdekű adatok:

3.1 A közérdekű adatokat az 1. és 2. sz. melléklet szerinti közzétételi egységekre osztott szerkezetben, aktuális adattartalommal és az alábbiak figyelembevételével kell közzétenni.

3.2 Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellégű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére,

továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat, legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig kell közzétenni a honlapon, kivéve, ha az állami, önkormányzati támogatási programokról szóló jogszabály ennél rövidebb határidőt állapít meg. Legalább öt évig biztosítani kell az ilyen jellegű adatok hozzáférhetőségét.

3.3 Nem kell közzétenni a 6.1 szerint közzétenni rendelt adatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alól kivett társasházak számára odaítélt támogatások vonatkozásában, továbbá akkor, ha az előírt közzétételre rendelkezésre álló 60 napos határidőn belül a támogatás visszavonására kerül sor vagy arról a kedvezményezett lemond. A közzététel mellőzhető továbbá, ha törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet kettőszázezer forint alatti támogatási összegre - melyet adott költségvetési évben egybe kell számítani - vonatkozóan ezt lehetővé teszi.

3.4 Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait, a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül kell a honlapon közzétenni. A szerződésekre vonatkozó közléteendő adatok összeállításáért a Pénzügyi Osztály, a honlapon történő közzétételért a gazdasági igazgató felel.

3.5 A közzétételi kötelezettséggel érintett szerződések esetében a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a szerződés kiadási tételének könyv szerinti értékét kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

4. Közbeszerzési adat:

4.1 A Kbt. rendelkezései alapján a következő adatok, dokumentumok honlapon való közzétételéről kell gondoskodni.

- a.) közbeszerzési terv, annak módosításai,
- b.) az Nkft. által megkötött „in-house” szerződések,
- c.) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatban benyújtott kérelmek,
- d.) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában:

da.) a jogorvoslati kérelemnek a kérelemmel érintett eljárás megnevezésére, tárgyára, ügyfelek megnevezésére és a kérelem Közbeszerzési Hatósághoz történő megérkezésének időpontjára vonatkozó adat;

db.) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzése;

- e.) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések, illetve a szerződés teljesítésére vonatkozó Kbt. szerinti kötelező adatok;
- f.) külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzés.

4.2 A közbeszerzési eljárások során keletkező ajánlatok, részvételi jelentkezések és a bennük rögzített – az ajánlattevők által üzleti titoknak minősített – adatok nyilvánosságára vonatkozóan külön jogszabályi rendelkezések (Kbt. 44. §) irányadóak.

4.3 A jelen fejezetben szabályozott közzétételek megtörténtéért a gazdasági igazgató felel.

5. Köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékos működésével összefüggő közérdekű adatok:

5.1 A Gtt. 2. § (1) bekezdése alapján közzé kell tenni az Nkft. a vezető tisztségviselőinek, a felügyelőbizottsági tagjainak, a vezető állású munkavállalóinak, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóinak alábbi adatait

- a) nevét,
- b) tisztségét vagy munkakörét,
- c) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve személyi alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,

cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:21. § szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén

- da) a megbízási díjat,
- db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
- dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

5.2 A Gtt. 2. § (2) bekezdése alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint az Nkft. működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében a 6.1 pont b)-c) pontjában meghatározott adatokat kell közzétenni.

5.3 A jelen fejezetben szabályozott közzétételek megtörténtéért a gazdasági igazgató felel.

III. Az elektronikus közzététel rendje:

6. A közzétételi kötelezettség végrehajtásának részletszabályai:

- 6.1 Az Infotv. mellékletét képező általános közzétételi listában szereplő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, személyes adatok közléséhez nem köthető módon, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel).
- 6.2 Az Nkft. saját honlapján (www.euszolgl3.hu) teljesíti a közzétételt.
Az Nkft. honlapját úgy kell kialakítani, hogy azok könnyen áttekinthetőek és logikus felépítésűek, illetve a vakok és gyengénlátók által használt eszközökkel is olvashatók legyenek.
A honlap megnyitásakor megjelenő oldalon „Közérdekű adatok” elnevezéssel hivatkozást kell elhelyezni, mely a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutat.
- 6.3 A honlapon az Egységes Közadatkereső Rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.
- 6.4 A Közadat szolgáltatás hivatkozással egyenrangú, kiemelt hivatkozást kell elhelyezni a honlapon „**Üvegseb (Közbeszerzések)**” címmel, a Kbt. által előírt közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében.
- 6.5 A honlapon tájékoztatót kell elhelyezni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól, mely tartalmazza az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.
- 6.6 A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni az Informatikai Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 6.7 Amennyiben a jogszabályi előírások által közzétetni rendelt közzétételi egység az Nkft. esetében nem értelmezhető, a közzétételi egység elnevezésének feltüntetésétől e tényre utaló tájékoztatást kell elhelyezni.
- 6.8 Amennyiben a jogszabályi előírások által közzétetni rendelt közzétételi egység szerinti adattal az Nkft. – alapításának idejére/bármely okra tekintettel – még nem rendelkezik, a közzétételi egység elnevezésének feltüntetésétől e tényre utaló tájékoztatást kell elhelyezni.
- 6.9 Jelen Utasítás és annak alapjául szolgáló jogszabályi előírások végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését az Nkft. jogásza vizsgálja, melynek eredményéről a tárgyévet követő év március 28. napjáig átfogó jelentést készít az ügyvezető igazgató részére. Ennek alapján az ügyvezető a tárgyévet követő év március 31. napjáig az összefoglaló jelentést megküldi a polgármester részére.

- 6.10 A jelen fejezetben szabályozott közzétételek megtörténtéért, a közérdekű adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéért, hitelességéért és azok frissítéséért az Nkft. ügyvezetője a felelős.
- 6.11. A közzéteendő adatok körét jelen szabályzat 1. és 2. melléklete tartalmazza.
- 6.12. A közérdekű adatot a honlapon a szakma szerint közzétételért felelős osztály vezetője vagy az általa kijelölt munkatárs helyezi el.
- 6.13. Az adatállományokat olyan formában kell közzétenni, amely biztosítja azok széles körű olvashatóságát.

7. A közzétett adatok helyesbítése, frissítése, eltávolítása, valamint archiválása:

- 7.1 A közzétett közérdekű adatok frissítésére vonatkozó jogszabályi határidőknek az Utasítás 1. és 2. számú mellékletében foglaltak szerint kell eleget tenni, a közzétett adat típusa szerint.
- 7.2 Amennyiben a közzétett közérdekű adatok helyesbítése, frissítése válik szükségessé, ennek jelzése az adatot kezelő Adatfelelős feladata. A frissítési művelet 5 munkanapon belül történő megvalósításáért a gazdasági igazgató felel. Az Nkft. honlapján szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért a közzétételért felelős osztály vezetője felel. Az intézmények és a gazdasági társaságok honlapjain szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért az adott intézmény, gazdasági társaság vezetője felel.
- 7.3 A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
Az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak az arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.
- 7.4 A közzétett közérdekű adatok honlapról történő eltávolítására és archiválására (megőrzésére) ugyancsak jelen Utasítás 1. az irányadó azzal, hogy a közzétett adatok Info tv. szerinti közérdekű adat esetében – ha törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a közzétételt követő egy évig a honlapról nem távolíthatóak el, a Gtt. szerint közzétett adat esetében a közzétételt követő két évig a honlapról nem távolíthatóak el. Gondoskodni kell a honlap lejárt tartalmainak archiválásáról, és az archív tartalmak megfelelő tárolóeszközre másolásáról vagy tároló helyre továbbításáról.
- 7.5 Amennyiben jelen Utasítás melléklete az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az Egységes Közadatkereső Rendszer számára.

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét, illetve az adatelőző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

IV. Az elektronikus közzététellel kapcsolatos feladat- és hatáskörök, valamint a feladatok végrehajtása során kialakítandó együttműködés rendje:

8. Ügyvezető igazgató feladatai:

- a) elkészíti, illetve szükség esetén módosítja a közzétételi kötelezettség végrehajtására alkotott szabályzatot;
- b) jelen Szabályzat 1. és 2. számú mellékleteiben kijelöli az egyes közzétételi egységes adatfelelőseket;
- c) megvizsgálja és évente felülvizsgálja a külön jogszabályok alapján szükséges különös közzétételi listák létrehozásának lehetőségét;
- d) nyilvántartást vezet a közérdekű adatszolgáltatás iránt benyújtott egyedi igényekről, illetve a kérelem elutasítása esetén annak indokáról;
- e) érintett szervezeti egység adatfelelősének együttműködésével összegzi és aláírásra előkészíti az egyedi adatigénylésekre adott választ évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év május 1. napjáig átfogó jelentést készít jelen Utasítás és annak alapjául szolgáló jogszabályi előírások végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről.

9. A gazdasági igazgató, mint Elektronikus Adatközlő feladatai:

- a) a kijelölt adatfelelősök adatközlése alapján elkészíti, havonta frissíti, és amennyiben szükséges, helyesbíti a jelen Utasítás 1. és 2. számú melléklete szerinti közzétételi egységeket a honlap „Közérdekű adatok” fejezetében;
- b) informatikus segítségével létrehozza a Közadattár admin.kozadat.hu honlapján történő regisztrációhoz szükséges leíró adatokat, felveszi a kapcsolatot az Egységes Közadatkereső Rendszert működtető központi közigazgatási szervvel és kezdeményezi a regisztrációt.

10. Szervezeti egységek kijelölt munkatársának, mint Adatfelelősök feladatai:

- a) adatszolgáltatásával segítséget nyújt és együttműködik a tevékenységi és feladatköréhez tartozó közérdekű adatok 1. és 2. számú mellékletben előírt gyakorisággal szükséges, gazdasági igazgató általi közzétételében, aktualizálásában, továbbá szükség szerint jelzi és kezdeményezi a tevékenységi és feladatköréhez tartozó közérdekű adatok helyesbítését;
- b) megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén – az érintett adatok szükség szerinti ismételt átadásával – a helyreállításban együttműködik a gazdasági igazgatóval.

V. A közérdekű adatok egyedi igénylésének rendje, valamint a kérelmek teljesítésének szabályai:

11. A közérdekű adatkérés kezdeményezése:

- 11.1 Az Nkft. közérdekű adatát bárki, térítésmentesen igényelheti írásban vagy elektronikus úton, jelen Utasítás **3. mellékletében** meghatározott és a honlapon is közzétett kérelem kitöltésével és annak az Nkft. általános elérhetőségein történő benyújtásával.
- 11.2 A választ az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legkésőbb 15 napon belül kell megadni – szükség szerint az ügyvezető igazgató, az Nkft. jogásza és a gazdasági igazgató bevonásával való konzultációt követően. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Nkft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az Adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 11.3 Az adatigénylésnek az Nkft. nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 11.4 Az adatigénylésnek az Nkft. nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 11.5 Az Adatigénylő személyes adatait az Nkft. csak annyiban kezeli, amennyiben az az igény teljesítéséhez szükséges. A kérelem elintézését követően az Adatigénylő személyes adatait haladéktalanul meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.
- 11.6 A közérdekű adatigénylésekre adott válaszból és az adatigénylésből a választ megadó szervezeti egység egy példányt eljuttat az ügyvezető igazgatónak.
- 11.7 Ha az Nkft. a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, a kérelmet az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével, arra való utalással kell teljesíteni.
- 11.8 Amennyiben az adatkérés közérdekű adatot tartalmazó dokumentum másolatának rendelkezésre bocsátásával teljesíthető, és a dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. A másolat kiadását minden esetben egyeztetni kell az adatigényléssel érintett szervezeti egység vezetőjével valamint az Nkft. jogászával.

12. Az adatigénylés megtagadása:

- 12.1 Amennyiben az igényelt adat az Nkft. tevékenységét nem érinti, azt nem az Nkft. kezeli, a kért adat nem közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat, avagy a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél, a Társaság az igény teljesítését – annak beérkezésétől számított 8 napon belül – írásban, indoklással ellátva megtagadja, melynek tényét nyilvántartásában rögzíti. Az elutasítást előzetesen egyeztetni kell az Nkft. jogászával, és az adatigénylőnek kiküldött válaszból egy példányt el kell juttatni részére.

- 12.2 A közérdekű adat iránti igény elutasítása esetén az Adatigénylő bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé, illetve az Info tv. szerint kikötött, az Nkft. székhelye szerint illetékes Pesti Központi Kerületi Bírósághoz fordulhat jogorvoslatért, mely bírósági eljárás soron kívüli.
- 12.3 Az Nkft. az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól a nyilvántartás alapján minden év január 31. napjáig írásos levelében tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökét.

13. Az adatigénylés költségtérítése

- 13.1 Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Nkft. az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- 13.2. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.
- 13.3. Ha az adatigénylés teljesítése a Nkft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 13.4. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
 - c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.
- A fenti költségelemek megállapítható mértékét a 301/2016. Korm. rendelet határozza meg, mely jelen utasítás 4. sz. mellékletét képezi.

14. A más jogszabály alapján fennálló közzétételi kötelezettségek teljesítése

- 14.1. Az Infotv.-en kívül más jogszabály alapján fennálló közzétételi kötelezettséget az Info. szerinti közzétételi kötelezettséggel együtt, a közzététel módjának az Infotv.-ben és jelen Szabályzatban meghatározott feltételei szerint kell teljesíteni.
- 14.2. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó pályázati eljárásokkal kapcsolatos adatok az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által működtetett www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételéről a pályázat előkészítéséért felelős osztály vezetője gondoskodik.
- 14.3. Az Nkft. nevében lefolytatott közbeszerzésekkel kapcsolatban a közbeszerzésekről szóló törvényben és más jogszabályokban előírt közzétételi és más adatközlési kötelezettségek teljesítéséről a közbeszerzési szabályzatról szóló utasítás szerint a Közbeszerző vezetője, illetve az általa kijelölt beosztottja saját feladat és felelősségi körében gondoskodik.
- 14.4. A nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzésekre, valamint a nemzetközi jogi kötelezettség alapján, illetve – külön jogszabályban meghatározott egyéb okból – államtitokká, illetve szolgálati titokká minősített adatokra.

VI. Záró rendelkezések:

15. Jelen Utasításban nem szabályozott kérdésekben az Info tv. a Gtt., illetve a Kbt., az üzleti titok vonatkozásában pedig a Ptk. rendelkezései irányadóak.
16. Jelen Utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 3/2016. számú Ügyvezetői Igazgatói utasítás.
17. Jelen Utasítás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2017. augusztus 1.

Dr. Hertzka Péter
ügyvezető

Készítette: Ügyvezető igazgató

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	Elérhetőségi adatok A közfeladatot ellátó szerv hivatalos megnevezése, székhelye, postai címe, telefonszáma, telefaxszáma, központi elektronikus levélcíme, a honlap URL-je, ügyfélszolgálatának elérhetősége, az ügyfélszolgálati, ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége, az ügyfélfogadás rendje.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van, akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
2.	Szervezeti struktúra A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével) + az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
3.	A szerv vezetői A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím) A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen.
4.	A felügyelt költségvetési szervek A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím) A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

	<p> vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje.</p>			
5.	<p>Gazdálkodó szervezetek A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, vagy részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím) A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetet képviselőinek neve A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
6.	<p>Közalapítványok Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv által alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja A fentiek szerinti közalapítványok székhelye A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.
7.	<p>Lapok A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím) A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
8.	<p>Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefon, telefax, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje			
--	---	--	--	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	<p>A szerv alaptevékenysége, feladat és hatásköre</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend listája</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p> <p>Negyedévente</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>	<p>A jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint az SZMSZ vagy ügyrend hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.</p>
2.	<p>A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok</p> <p>Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv neve</p> <p>Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe</p> <p>Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása</p> <p>Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege</p> <p>Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata,</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot törlendő</p>	

	<p>az ügyintését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p> <p>Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím, ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő</p> <p>Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására nyitva álló határidő</p> <p>Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája</p>			
3.	<p>Közszolgáltatások</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése tartalmának leírása</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételenek rendjére vonatkozó tájékoztatás</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
4.	<p>A szerv nyilvántartásai</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által az alaptevékenysége ellátásához használt saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, nyilvántartások leíró adatai: név, formátum, adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Info.tv. szerinti azonosító adatai</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által –</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

	<p>alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei</p>			
5.	<p>Nyilvános kiadványok</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények</p>	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<p>Kiadványonkénti bontásban</p> <p>Amennyiben a honlapról letölthető a kiadvány, az elérhetőség biztosítása</p>
6.	<p>Döntéshozatal, ülések</p> <p>A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésének rendje</p> <p>A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés módja (erreszolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)</p> <p>A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai</p> <p>A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)</p> <p>A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra)</p> <p>A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra)</p> <p>A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje</p> <p>A testületi szerv üléseinek napirendje</p> <p>A testületi szerv döntéseinek felsorolása</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<p>Több helyszín esetén ülésenkénti bontásban</p> <p>Ülésenkénti bontásban</p>
7.	<p>A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok</p> <p>A testületi szerv döntéseinek felsorolása</p>	Változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A döntések elérhetőségén biztosításával

	<p>A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap)</p> <p>A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai</p> <p>A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések felsorolása</p>			<p>Döntésenkénti bontásban</p> <p>Döntésenkénti bontásban</p> <p>Az előterjesztések elérhetőségének biztosításával</p>
8.	<p>Pályázatok</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk</p> <p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p> <p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p> <p>közbeszerzésekkel kapcsolatban a közbeszerzésekről szóló törvényben és más jogszabályokban előírt közzétételi és más adatközlési kötelezettségek teljesítése</p>	<p>Folyamatosan</p> <p>Negyedévente</p>	<p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>	
9.	<p>Közérdekű adatok igénylése</p> <p>A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje</p> <p>A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve</p> <p>A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)</p> <p>A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek</p> <p>Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>Az előző állapotot törölendő</p>	

10.	<p>Közzétételi listák A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	
11.	<p>Közérdekű adat hasznosítására, felhasználására vonatkozó adatok Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése</p>	<p>Negyedévente</p> <p>A változásokat követően azonnal</p> <p>A változásokat követő 15 napon belül</p> <p>A változásokat követő 15 napon belül</p> <p>A változásokat követő 15 napon belül</p> <p>A változásokat követő 15 napon belül</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával</p> <p>Az előző állapot törölendő</p> <p>Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával</p> <p>Az előző állapot törölendő</p> <p>Az előző állapot törölendő</p> <p>Az előző állapot törölendő</p>	

III. Gazdálkodási adatok

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	A működés törvényessége, ellenőrzések			
1.1.	Vizsgálatok, ellenőrzések listája A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartandó	
1.2.	Az Állami Számvevőszék ellenőrzései Az ÁSZ ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartandó	
1.3.	Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartandó	
1.4.	A működés eredményessége, teljesítmény A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartandó	
1.5.	Működési statisztika A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk			
2.	Költségvetések, beszámolók			
2.1.	Éves költségvetések A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetései	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Évenkénti bontásban
2.2.	Számviteli beszámolók A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló, vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Beszámolónként
2.3.	A költségvetés végrehajtása A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról készített beszámoló	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Beszámolónként

<p>3. 3.1.</p>	<p>Működés A foglalkoztatottak A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma</p> <p>A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege és átlagos mértéke</p> <p>Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</p>	<p>Negyedévente</p> <p>Negyedévente</p> <p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartandó</p> <p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartandó</p> <p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartandó</p>	<p>Az adott negyedév utolsó napján</p> <p>Rendszeres juttatások, felsorolásszerűen</p>
<p>3.2.</p>	<p>Támogatások A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, fejlesztési – az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési – támogatások kedvezményezettjeinek neve (kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond)</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, fejlesztési – az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési – támogatások célja (kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond)</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, fejlesztési – az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési – támogatások összege (kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják</p>	<p>A döntés meghozatalát követő 60. napig</p> <p>A döntés meghozatalát követő 60. napig</p> <p>A döntés meghozatalát követő 60. napig</p>	<p>A közzétételt követő 5 évig</p> <p>A közzétételt követő 5 évig</p> <p>A közzétételt követő 5 évig</p>	<p>Támogatásonként és kedvezményezettek ként lebontva</p> <p>Támogatásonként és kedvezményezettek ként lebontva</p>

	<p>vagy arról a kedvezményezett lemond)</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési – az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési – támogatási program megvalósítási helyére (kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond)</p>	A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig	Támogatásonként és kedvezményezettként lebontva
3.3.	<p>Szerződések</p> <p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig	
3.4.	<p>Koncessziók</p> <p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról</p>	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott	

	készített emlékeztetők, pályázat eredménye		ideig, de legalább 1 évig archívumban tartandó	
3.5.	<p>Egyéb kifizetések</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartandó	

Egyedi közzétételi lista

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, továbbá vagyoneértékesítéssel, vagyonhasznosítással, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadásával, valamint koncesszióba adással összefüggő, ötmillió forint értéket meg nem haladó kötelezettségvállalást tartalmazó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai.	A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig	

KÉRELEM**XIII. Kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. kezelésében lévő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére**

Kérelmező neve:.....

Kérelmező értesítési címe:.....

.....

Az igényelt közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat pontos meghatározása:

.....

.....

.....

Az adatokról másolat készítését: kérem nem kérem.

Kérelmemre adott választ:

 személyesen kívánom átvenni postai úton kérem megküldeni elektronikus úton kérem megküldeni.

Egyéb közlendők:

.....

.....

Dátum

Kérelmező

301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet
a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés
mértékéről

A Kormány az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 72. § (1) bekezdés *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,

ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,

b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,

bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,

c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

(2) A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén - az (1) bekezdésben meghatározott mértéktől eltérően - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe. Az adatkezelőnek az e bekezdésben meghatározott mérték alkalmazhatóságát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 31. § (2) bekezdésében meghatározott bizonyítási kötelezettség keretében kell igazolnia.

(3) A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

2. § Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,

b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

3. § (1) Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége - az Infotv. 29. § (5) bekezdés *c*) pontjában foglalt feltétel teljesülése mellett - abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.

(2) Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe.

(3) Ha az adatigénylés teljesítésére elektronikus úton kerül sor, a másolat készítéséhez szükséges időtartam csak akkor vehető figyelembe, ha elektronikus formában rendelkezésre nem álló adat igénylésére került sor, vagy a másolat készítéséhez szükséges időtartam rövidebb az elektronikus formában rendelkezésre álló adat rendelkezésre bocsátásához szükséges időtartamnál.

4. § (1) A munkaerő-ráfordítás összes költségét a munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségeinek összegeként kell megállapítani.

(2) A munkaerő-ráfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.

(3) A munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségét akként kell meghatározni, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát meg kell szorozni e személy egy munkaóra eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni.

(4) Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan 4400 Ft vehető figyelembe.

5. § A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés megállapítható mértékébe nem számítható bele az az - adatigénylőnek visszafizetendő - összeg, amellyel az Infotv. 29. § (4) bekezdése alapján az adatigénylés teljesítését megelőzően megfizetett költségtérítés az adatigénylés teljesítésének az 1-4. § alapján meghatározott tényleges költségét meghaladta.

6. § A költségtérítésnek az 1-4. § alapján meghatározott mértéke tekintetében az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerint figyelembe veendő összeghatár mértéke 5000 Ft.

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.